



Die Hamburg Innovation GmbH (HI) bringt zukunftsweisende Ideen aus Hamburger Hochschulen voran: Unser Team organisiert den zielgerichteten Austausch zwischen innovativen Köpfen der Wissenschaft mit Playern aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft. Wir koordinieren hochschulübergreifende Projekte und verbinden als Wissens- und Transfer-einrichtung aller staatlichen Hochschulen Hamburgs und des UKE wissenschaftliches und unternehmerisches Potenzial, um unsere Gesellschaft von morgen gemeinschaftlich neu zu denken und nachhaltig zu prägen.

Zur Verstärkung unseres Projektteams „Pro Exzellenzia lead“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektkoordination (m/w/d) in Teilzeit (80%)

Pro Exzellenzia lead – Hamburgs Karriere-Kompetenzzentrum für Frauen – ist ein hochschulübergreifendes Projekt, finanziert durch den Europäischen Sozialfonds (ESF) und durch die Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke (BWFG) der Freien und Hansestadt Hamburg. Das Projekt fördert und begleitet hochqualifizierte Frauen* aller Fachdisziplinen auf ihrem Weg in leitende und führende Positionen durch ein umfangreiches Qualifizierungsprogramm, das sechs Programmlinien umfasst: Stipendien, Workshops inkl. Blended-Learning-Phase, Qualifizierung für Frauen mit Migrationsgeschichte, Vortrags- und Kooperationsveranstaltungen, Praxistransfer- Formate und Bewerbungsberatung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Koordination, Organisation und Evaluation der Qualifizierungsangebote online und präsent inkl. Blended-Learning-Angebot**
- **Kooperation mit Weiterbildungseinrichtungen, insbes. der am Projekt beteiligten Hochschulen und Institutionen, Aufbau weiterer Netzwerke und Kooperationen**
- **Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Social-Media-Aktivitäten**
- **Umsetzung der Programmlinien hinsichtlich der Erreichung der Kennzahlen und Ziele sowie Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung des Projekts inkl. Controlling**
- **Kontaktaufbau und -pflege zu den Stipendiatinnen*, den Teilnehmerinnen* und den Trainer:innen***
- **Mitarbeit bei der Erstellung von Evaluations-, Sach- und Jahresberichten und bei der Erarbeitung neuer Förderanträge**
- **Überwachung der Ziel- und Erfolgskennziffern und der Qualitätsstandards**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Sozial-Kommunikations- oder Geisteswissenschaften**
- **Mehrjährige Berufserfahrung in der hochschulischen Weiterbildung bzw. dem Wissenschaftsmanagement und der Koordination von Projekten**
- **Enthusiasmus für die Bereiche Gleichstellung, Geschlechtergerechtigkeit und Diversity**
- **Fundierte Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von öffentlich geförderten Projekten inkl. Kenntnisse der Budgetverwaltung und des Projektmanagements**
- **Erfahrung mit der Durchführung von Online- und Präsenz-Veranstaltungen, wünschenswert sind darüber hinaus Erfahrungen mit selbst durchgeführten Qualifizierungsangeboten (Workshops o.ä.) und Beratungskompetenz**
- **Fähigkeiten im Aufbau von Netzwerken sowie Freude im Umgang mit unterschiedlichen Akteur:innen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Politik**
- **Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit**
- **Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Hohe Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Innovationsfreude und Kreativität**

Das bieten wir Ihnen:

- **Ein tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder, kurz TV-L), Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub**
- **Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)**
- **Ein kollegiales Team, das Sie unterstützt - auch in der Einarbeitung**
- **Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten**
- **Moderner, ergonomischer Büroarbeitsplatz**

Die Anstellung ist befristet bis zum 31.12.2028. Wenn Sie Teil unseres innovativen Teams werden wollen und an abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung bis zum 23.02.2025 per Mail an bewerbung@hamburginnovation.de. Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Nina Feltz, Tel. 040 76629-3122 im Vorfeld gerne zur Verfügung.



Personalabteilung
bewerbung@hamburginnovation.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.